

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Старые Бурасы Базарно-Карабулакского муниципального района
Саратовской области**

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей начальных классов**

на 2020- 2021 учебный год



Руководитель МО:

Соколова Наталья Станиславовна

Основная тема работы МО

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Цель:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.

6. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

➤ Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся

➤ - создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

➤ - положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий

➤ - совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

Планирование работы

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО Зам.дир. по УВР

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов
	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов
	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

Состав методического объединения учителей

Ф.И.О	Занимаемая должность
1. Мартянова Л.Ф.	Учитель начальных классов, Руководитель МО
2. Чуверкова Е.А.	Учитель начальных классов
3. Шишкова О.П.	Учитель начальных классов
4. Соколова Н.С.	Учитель начальных классов

Банк данных учителей начальных классов

ФИО полностью	образование	дата рождения	год и место прохождение предметных курсов	аттестация	педагогический стаж	дополнительная нагрузка	награды, звания, грамоты МО РФ, победитель конкурсов	домашний адрес, телефоны, электронный адрес
Чуверкова Екатерина Александровна	высшее ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского» ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений»	21.12.1997	ГАУДПО «Саратовский областной институт развития образования», «Современные программы и технологии образования младших школьников, обеспечивающие реализацию ФГОС НОО с использованием дистанционных образовательных технологий» в объеме 110ч., 2019г. «Реализация ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУО в общеобразовательных организациях» в объеме 112 ч., сентябрь 2019 г.					412607 Саратовская обл. Базарно-Карабулакский р. с.Старые Бурасы, ул. Ленина 117 кв 2
Мартыанова Любовь Фёдоровна	высшее Саратовский государственный педагогический институт им. К. А. Федина	21.09.67	ООО «Столичный учебный центр», г. Москва, «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» в объеме 144 часа, с 16 апреля по 23 мая 2018г. «Реализация ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУО в общеобразовательных организациях» в объеме 112 ч., сентябрь 2019 г	1 квалификационная категория, январь, 2018г.	32 г.	учитель музыки (2 ч.)	Почётная грамота Администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, финалиста Всероссийского конкурса «Учитель года -2017», победитель в номинации «На пути к успеху»; Почётная грамота Управления образования Базарно-Карабулакского муниципального района «За добросовестный труд и значительные успехи в сфере образования» 2017г.	412607 Саратовская обл. Базарно-Карабулакский р. с.Старые Бурасы, ул. Молодёжная д.32, кв.2 l.martianowa2000@yandex.ru

Соколова Наталья Станиславовна	среднеспец. Аткарское педагогическ ое училище	23.06.68	ГАУДПО «Саратовский областной институт развития образования», «Современные программы и технологии образования младших школьников, обеспечивающие реализацию ФГОС НОО с использованием дистанционных образовательных технологий» в объеме 110 ч., 2019 г. «Реализация ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУО в общеобразовательных организациях» в объеме 112 ч., сентябрь 2019 г.	СЗД 2017	32 г.		Грамота от управления образования р.п. Базарный Карабулак, 2015 уч.г.	412607 Саратовская обл. Базарно-Карабулакский р.с. Старые Бурасы, ул. Академическая д. 7. кв. 2 NatahaSokolova 2017@yandex.ru
Шишкова Ольга Петровна	высшее Саратовский государствен ный педагогическ ий институт им. К. А. Федина	05.05.66	ГАУДПО «Саратовский областной институт развития образования», «Реализация ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУО в общеобразовательных организациях» в объеме 108 ч., ноябрь 2017 г.; ООО «Столичный учебный центр», г. Москва, «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» в объеме 144 часа, с 16.04 по 23.05 2018 г.	1 квалифи ка ционная категори я, январь, 2019 г.	33 г.		Почетная грамота Администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области «За достойное обучение и воспитание подрастающего поколения» в 2018 г.,	412607 Саратовская обл. Базарно-Карабулакский р.с. Старые Бурасы, ул. Советская д. 1 o.schischkova@yandex.ru

Организация работы по самообразованию

Ф.И.О	Тема самообразования	Где и когда заслушивается (на педсовете, конференции, заседании МО и др)
1. Шишкова О.П.	Создание условий для организации проектно-исследовательской деятельности младших школьников.	Заседание МО учителей начальных классов.
2. Чуверкова Е.А.	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО	Заседание МО учителей начальных классов
3. Мартыанова Л.Ф.	Развитие творческих способностей учащихся в рамках реализации ФГОС.	Заседание МО учителей начальных классов
4. Соколова Н.С.	Формирование орфографической зоркости у младших школьников при реализации ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов

Перспективный план аттестации учителей МО

Ф.И.О		
Мартыанова Л.Ф	январь, 2018	январь, 2023
Чуверкова Е.А.		сентябрь, 2024
Соколова Н.С.	декабрь, 2017	декабрь, 2022
Шишкова О.П.	январь, 2019	январь, 2024

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год

[illegible]

Межсекционная работа.	<p>Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.</p> <p>Организация работы по адаптации первоклассников.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Подготовка и проведение олимпиад в школе.</p>	Сентябрь - октябрь	Учителя 2 – 4 классов
Заседание № 2	<p>Тема заседания: «Современные способы оценивания успешности учащихся . Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и отметка в современных образовательных системах. 2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки. 3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста 4. Выступления по теме «Личностная компетентность школьника и методы ее оценивания». 5. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. 6. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильностью выставления оценок, объёма работы, дозировки классной и домашней работы, организации дифференцированной работы на уроках. 7 Проблемы преемственности в 5 классах. Адаптация пятиклассников. 8. Анализ первичной диагностики в 1-х классах. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. 	октябрь	<p>Руководитель МО учителя начальных классов</p> <p>Шишкова О.П.</p> <p>Мартъянова Л.Ф.</p> <p>Соколова Н.С</p> <p>Чуверкова Е.А..</p>
Межсекционная работа.	<p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная,</p> <p>Наполнение «методической копилки».</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний.</p> <p>Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.</p>	Ноябрь-декабрь	Учителя начальных классов

Заседание № 3	<p>Тема заседания: «Смысловое чтение - важная составляющая образовательной деятельности по ФГО. Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы».</p> <p>Цель: Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы. Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения .</p> <p>Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. Включение в образовательную деятельность современных образовательных технологий (кейс-технологии) 2. Приемы работы с текстом на уроках русского языка. Включение в образовательную деятельность современных образовательных технологий (кейс-технологии) 3. Результаты и анализ контрольно – педагогических измерений в 4 классах. 4. Формы работы с родителями по формированию читательской самостоятельности. 5 Методическая копилка-обзор методических находок учителей. 	декабрь	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов Зам. директора по УВР Замарина М.В.</p> <p>Соколова Н.С. Шишкова О.П.</p> <p>Зам. директора по УВР Замарина М.В.</p>
Заседание № 4	<p>Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО».</p> <p>Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».</p> <p>Цель:</p> <p>Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». 2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. 3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 202-2020 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие. 4. Организация повторения учебного материала. Подготовка учащихся к ВПР. 5.Утверждение графика и плана проведения открытых уроков во 2 полугодии в начальных 	январь	<p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p> <p>Мартыанова Л.Ф.</p>

	классах.		
Межсекционная работа.	<p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний.</p> <p>Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога».</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах</p> <p>Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p> <p>Создание «копилки уроков» на электронных носителях.</p> <p>Участие в работе методического семинара «Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов».</p> <p>Участие в декаде проектной деятельности.</p> <p>Подведение итогов успеваемости за 3 четверть.</p>	Январь-март	Учителя начальных классов
Заседание № 5	<p>Тема заседания: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников</p> <p>Ознакомление учителей с необходимостью использования инновационных и компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе для успешной реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС НОО»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1 Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</p> <p>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</p> <p>4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</p> <p>5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности</p> <p>6. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика начальной школы).</p> <p>7. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 полугодие.</p> <p>8. Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий</p> <p>9. Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2020-2021 уч года.</p> <p>Участие в работе методического семинара «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»</p>	Март	Руководитель МО, учителя начальных классов

Межсекционная работа.	Участие в декаде открытых уроков. Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. Пополнение «копилки уроков». Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа.	Апрель - май	Учителя начальных классов
Заседание №6.	<p>Тема заседания: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Выполнение учебных программ Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей. 3. Анализ итоговых комплексных работ, итогов промежуточной аттестации и Всероссийских проверочных работ. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 5 Обсуждение плана работы и задач МО на 2021 -2022 учебный год. 6 Родительское собрание будущих 1-ов. 7 Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях 8Обеспечение УМК на новый учебный год. 9 Организация летнего отдыха и оздоровления детей 	Май	Руководитель МО, Зам.дир.по УВР, учителя начальных классов

Руководитель ШМО: _____/Соколова Н.С. ./